

## **Knihovní řád Městské knihovny Písek - výtah pro uživatele**

Knihovní řád Městské knihovny Písek (MěK Písek) je dokument, který popisuje vztahy mezi MěK Písek a jejími uživateli. Jeho znění je rozhodující v případě sporů a řešení nestandardních situací. Tento text z Knihovního řádu (KŘ) vychází, v žádném případě ho však nenahrazuje. Úplné znění Knihovního řádu MěK Písek je ke stažení na [www.knih-pi.cz](http://www.knih-pi.cz) nebo na vyžádání v papírové podobě v hlavní budově knihovně.

MěK Písek poskytuje služby v prostorách centrální knihovny na Alšově náměstí 75/13, na pobočkách a také on-line na webových stránkách. Uživatelem knihovny je každý, kdo jakýmkoliv způsobem využívá jakékoliv služby MěK Písek, a každý, kdo se zdržuje v prostorách hlavní budovy nebo poboček (viz KŘ Hlava II.).

Registrovaným uživatelem knihovny je osoba, která vstoupila do zvláštního smluvního vztahu s MěK Písek, a na základě přihlášky jí byl vystaven uživatelský průkaz. Kromě služeb určených všem uživatelům (viz KŘ Hlava III.) má právo na další služby určené registrovaným uživatelům (viz KŘ Hlava V.).

Registrovaní i neregistrovaní uživatelé mají svá práva a také své povinnosti (viz KŘ Hlava IV., Hlava VII. A Hlava VIII.).

### **SLUŽBY NEREGISTROVANÝM UŽIVATELŮM**

#### **Prezenční výpůjčky**

- prezenční výpůjčka je výpůjčka dokumentu pouze na místě, v prostorách MěK Písek
- prezenční výpůjčku může uskutečnit kdokoliv, bez nutnosti registrace či úhrady poplatku

#### **Přístup k internetu prostřednictvím počítačů MěK Písek**

- přístup k internetu v prostorách MěK Písek je možný komukoliv zdarma
- neregistrovaný uživatel se prokáže platným dokladem totožnosti
- registrovaný uživatel se prokáže uživatelským průkazem
- pokud má o přístup k internetu zájem další uživatel, je doba použití internetu omezena na 30 min.
- děti do 15 let mají přístup k internetu pouze v Oddělení pro děti a mládež
- rodiče mohou povolit nebo zakázat, aby jejich dítě mělo přístup k internetu
- uživatelé nad 15 let mohou přistupovat k internetu kdekoliv kromě Oddělení pro děti a mládež
- uživatel nesmí zasahovat do hardwaru nebo softwaru počítače a nesmí provozovat nelegální činnost, popř. navštěvovat www stránky s nelegálním obsahem

#### **Připojení k Wi-Fi**

- připojení k Wi-Fi je dostupné komukoliv s vlastním technickým zařízením zdarma
- k Wi-Fi je možné se připojit v budově na Alšově náměstí
- heslo je k dispozici u pracovníků knihovny
- při využití připojení k Wi-Fi je uživatel povinen chovat se v souladu s právními a morálními normami

#### **Reprografické služby**

- kopírování a černobílý tisk
- formát A4 jednostranně 2 Kč, oboustranně 4 Kč
- formát A3 jednostranně 4 Kč, oboustranně 8 Kč

- kopírování a tisk barevně
- formát A4 jednostranně 10 Kč, oboustranně 20 Kč
- formát A3 jednostranně 20 Kč, oboustranně 40 Kč

## REGISTRACE

### Registrace osoby 15 let věku a výše

- registrace se provádí osobně v hale služeb (1NP)
- k registraci je potřeba
  - platný doklad totožnosti
  - poplatek 170 Kč na období následujících 365 dní
- poplatek neplatí osoby, které dovršily 80 let, dobrovolníci a držitelé průkazu ZTP, ZTP/P

### Registrace osoby mladší 15 let

Bez přítomnosti zákonného zástupce

- registrace se provádí v hale služeb (1NP)
- knihovník dítěti založí registraci na základě jména a příjmení
- dítě předá zákonnému zástupci informační materiály a formuláře k doplnění osobních údajů a k podpisu
- poté, co knihovna obdrží vyplněné a podepsané formuláře a je uhrazen roční registrační poplatek ve výši 60 Kč (děti 0 až 6 let poplatek neplatí), je registrace aktivována a uživateli (dítěti) je předán uživatelský průkaz

Za přítomnosti zákonného zástupce

- registrace se provádí v hale služeb (1NP)
- zákonný zástupce předloží doklad totožnosti, poskytne knihovníkovi osobní údaje své a dítěte, zaplatí roční registrační poplatek 60 Kč (děti 0 až 6 let poplatek neplatí) a podpisem registraci potvrdí
- knihovník uživateli předá aktivní uživatelský průkaz a informační materiály

### Registrace je platná ve všech odděleních knihovny na Alšově náměstí a na pobočkách.

Registrací uživatel s knihovnou uzavírá smlouvu, přistupuje na podmínky stanovené knihovním řádem a uděluje knihovně souhlas nakládat s jeho osobními údaji. Proto není možné, aby za uživatele registraci (nebo přeregistraci) provedla jiná osoba; výjimkou je udělení plné moci.

### Registrační období trvá 365 dní.

### Uživatelský průkaz

- uživatel se vůči MěK Písek prokazuje uživatelským průkazem, který obdrží při registraci
- uživatelský průkaz je **NEPŘENOSNÝ!**
- uživatel odpovídá za ztrátu průkazu a je povinen ji co nejdříve nahlásit MěK Písek

## SLUŽBY REGISTROVANÝM UŽIVATELŮM

### Uživatelské konto

- je uživateli přístupné prostřednictvím
  - on-line knihovního katalogu po přihlášení
  - při každé návštěvě knihovny v podobě tištěného výpisu výpůjček

- uživatel je povinen dbát na to, aby jeho uživatelské konto nebylo zneužito
  - především nesmí nikomu přenechat svůj průkaz
  - nesmí komukoliv sdělit své přístupové údaje do on-line katalogu

### **Půjčování**

- obvyklá výpůjční lhůta je 30 dní a vztahuje se k jednotlivým výpůjčkám
- u některých dokumentů může být lhůta kratší, nesmí však být zkrácena až poté, co si uživatel dokument půjčil
- pokud do konce registračního období uživatele zbývá méně než 30 dní, výpůjční lhůta bude nastavena (zkrácena) tak, aby nepřesáhla poslední den platnosti registrace; jestliže si uživatel registraci obnoví na dalších 365 dní, bude výpůjční lhůta nastavena opět v plné délce
- při každém půjčení a kdykoliv o to uživatel požádá, dostane výpis svých výpůjček

### **Meziknihovní výpůjční služba (MVS)**

- pokud ve fondu MěK Písek není dokument, o který má registrovaný uživatel zájem, může mu MěK Písek zajistit výpůjčku z jiné knihovny (meziknihovní nebo mezinárodní meziknihovní výpůjčku)
- žádost se podává v hale služeb (1NP)
- meziknihovní výpůjční služba sama o sobě je zdarma, obvykle s ní však souvisejí náklady na poštovné (70 Kč/výpůjčka); v případě mezinárodní meziknihovní výpůjční služby jsou související náklady vyčíslovány individuálně dle ceníku NK ČR
- termín vrácení výpůjčky určuje knihovna, která dokument vlastní

### **Prodlužování výpůjček**

- výpůjční lhůtu lze opakovaně prodloužit na její max. délku 90 dní
- prodloužit výpůjční lhůtu lze prostřednictvím on-line knihovního katalogu, telefonicky, e-mailem nebo při osobní návštěvě
- samoobslužně prostřednictvím on-line katalogu je možné lhůtu prodloužit jen do té doby, než výpůjční lhůta vyprší
- pokud si knihu zarezervuje jiný uživatel, výpůjční lhůtu už prodloužit nelze
- pokud se blíží konec registračního období uživatele, výpůjční lhůta může být prodloužena jen do konce tohoto období, ledaže by si uživatel registraci obnovil na dalších 365 dní

### **Vracení**

- uživatel vrací dokumenty před uplynutím výpůjční lhůty a v té knihovně, ve které si je vypůjčil
- uživatel může v případě knihovny na Alšově nám. využít k vrácení tzv. biblioboxů umístěných v přízemí (jakmile bude k dispozici); dokumenty vhozené do biblioboxu budou z uživatelského konta odepsány nejpozději následující provozní den

### **Zpozdné**

- po překročení výpůjční lhůty knihovní jednotky účtuje MěK Písek uživateli sankční poplatek, pokutu:
  - po 30 dnech ode dne půjčení 20 Kč
  - po 40 dnech ode dne půjčení 40 Kč
  - po 50 dnech ode dne půjčení 80 Kč
- do doby, než uživatel uhradí dluh, jsou mu zablokována uživatelská práva
- zpozdné může uživatel hradit v hotovosti nebo platební kartou v knihovně
- zpozdné může za uživatele uhradit i jiná osoba, pokud je zřejmé, za koho je částka hrazena
- po 1 roce trvání dluhu MěK Písek podnikne kroky k vymožení pohledávky soudní cestou

## Náhrady za ztracené či poškozené dokumenty

- poškozený nebo ztracený dokument je uživatel povinen nahradit
- náhradu uživatel řeší v té knihovně či pobočce, ve které si dokument půjčil
- poškozený nebo ztracený dokument se nahrazuje buď penězi (pořizovací cena dokumentu), nebo jiným výtiskem téhož dokumentu; k náhradě je navíc připočítáván sankční poplatek 100 Kč
- poškozený nebo ztracený časopis se nahrazuje buď jiným výtiskem téhož dokumentu, nebo v penězích (cena + 50 Kč)

## Rezervace

- pokud je dokument půjčený, může si na něj uživatel zadat rezervaci
- uživatel při zadávání rezervace uvede, dokdy má o dokument zájem; uplynutím tohoto data se rezervace zruší
- jakmile se rezervovaný dokument vrátí, MěK Písek pošle uživateli zprávu (e-mail)
- pokud si zadá na tentýž dokument rezervaci více uživatelů, přednost má ten, který zadal rezervaci dříve
- úložní doba dokumentu připraveného na základě rezervace je 10 provozních dnů
- rezervace je zdarma

## Objednávky

- objednávka knihovní jednotky umožňuje zamluvit si knihovní jednotku, která v danou dobu není půjčena
- objednávka knihovní jednotky se vztahuje na všechna oddělení MěK Písek včetně skladu
- úložní doba připravené knihovní jednotky na základě objednávky jsou 2 provozní dny
- knihovní jednotka bude připravena k vyzvednutí v hale služeb (1NP)
- objednávka je zdarma

Pokud je uživatel nespokojen s poskytnutou službou, má právo danou skutečnost reklamovat do 15 dnů od okamžiku, kdy se o skutečnosti dozvěděl. Další okolnosti reklamace upravuje hlava XII. knihovního řádu.

**Aktuální informace z Městské knihovny Písek jsou dostupné na [www.knih-pi.cz](http://www.knih-pi.cz)**

Alšovo náměstí 85

39701 Písek

Tel.: 382 201 811